

# KENFO

Fonds zur Finanzierung  
der kerntechnischen  
Entsorgung

## Wir suchen Sie als

Projektmanager / in (m/w/d)  
In Voll- oder Teilzeit (mindestens 60 %)

## Über das Aufgabenumfeld

Der KENFO sucht Sie als Projektmanager / in ab Dezember 2021. Wir können Sie uns sehr gut als neues Teammitglied vorstellen, wenn Sie auf der Suche nach einer sinnstiftenden Tätigkeit Ihre Berufserfahrung bei einem erstklassigen Arbeitgeber in einem sehr spannenden, innovativen und dynamischen Umfeld ausbauen möchten. Da die Stelle eine Mutterschutz- und Elternzeitvertretung darstellt, erfolgt die Befristung auf ein Jahr.

Sie werden in einem jungen Team den weiteren Aufbau der größten öffentlich-rechtlichen Stiftung Deutschlands vorantreiben. In dem spannenden Feld zwischen Politik und Wirtschaft werden vielfältige Aufgaben in verschiedensten Themenbereichen bearbeitet. Der Bereich Projektmanagement liegt im COO-Bereich und besteht aus drei Mitarbeitern/-innen inkl. Leitung. Es werden Projekte aus allen Fachbereichen durchgeführt und über die Projektportfoliosteuerung koordiniert. Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Durchführung von fachübergreifenden Projekten für den Organisationsaufbau der Stiftung
- Steuerung und Administration der Projekte entlang des gesamten Projektlebenszyklus in der Rolle Projektleiter/-in, Teilprojektleiter/-in oder Projektmitarbeiter/-in im Bereich Projektmanagement (Beschlussfassung, Planung, Steuerung, Kommunikation, Umsetzung, Reporting, Abschluss etc.)
- Erstellung der Projektplanungen, regelmäßiges Reporting sowie Erarbeitung/Implementierung von Gegenmaßnahmen bei Abweichungen Organisatorische Betreuung und Unterstützung des Projektoffice
- Unterstützung bei der Erstellung, Anpassung, Priorisierung und Umsetzung der Projekt-Pipeline (Projektportfoliosteuerung)

## Ihr Profil

### Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossenes Master-Studium im MINT- oder kaufmännischen Bereich
- Erfahrung im Projektmanagement, idealerweise im Umfeld eines Kreditinstituts/einer Vermögensverwaltung, einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft oder Bundesbehörde
- Kenntnisse in MS Office, ggfs. MS Access und möglichst MS Project sowie einschlägigen Tools
- Kenntnisse bei der Planung und Implementierung von IT-Systemen von Vorteil
- Sprachen: Deutsch und Englisch, fließend in Wort und Schrift (verhandlungssicher)

### Persönliche Anforderungen:

Sie passen gut zum KENFO und in unser Team, wenn Sie sich mit unserem gesellschaftlichen Auftrag, den Ausstieg aus der Atomenergie für die kommenden Generationen finanziell abzusichern, identifizieren. Darüber hinaus sind Sie sehr motiviert, rasch und eigenverantwortlich Verantwortung zu übernehmen und verfolgen Ihre Themen mit Begeisterung und dem Anspruch, eine hohe Qualität in Ihren Arbeitsergebnissen zu erzielen. Neue Aufgabenfelder sehen Sie als Herausforderung und arbeiten

sich gerne und zielgerichtet ein. Eine klare Organisationsstärke in Ihrer täglichen Arbeit zeichnet Sie ebenso aus wie Ihre Flexibilität und Belastbarkeit sowie Ihre Entscheidungsstärke.

### **Über die Stiftung**

Der KENFO ist die größte öffentlich-rechtliche Stiftung in Deutschland mit Sitz in Berlin und verwaltet Geldmittel in Höhe von rund 24 Milliarden Euro. Sie wurde durch ein Gesetz mit breiter parlamentarischer und gesellschaftlicher Zustimmung errichtet und existiert seit Juni 2017. Der KENFO hat die Aufgabe, die eingezahlten Mittel im Laufe dieses Jahrhunderts so zu verwalten und anzulegen, dass die Finanzierung der Zwischen- und Endlagerung des radioaktiven Abfalls in Deutschland gewährleistet ist.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des KENFO arbeiten in einem sehr anspruchsvollen Umfeld des Asset Managements. Das Stiftungsvermögen wird unter Risiko-Ertrags-Gesichtspunkten weltweit investiert. Die Berücksichtigung nachhaltiger Kriterien (Umwelt, Soziales und Unternehmensführung) sind ein wichtiger Bestandteil der Investmentstrategie.

Werden auch Sie Teil unseres Teams und unterstützen Sie uns bei dieser einzigartigen, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeit. Der KENFO als moderner Arbeitgeber bietet neben einer wettbewerbsfähigen Vergütung flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Marion Bögl (+49 30 40818858-90) gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf) inklusive möglichem Eintrittsbeginn sowie Gehaltsvorstellung senden Sie bitte möglichst zusammengefasst in einer PDF-Datei bis zum **15.11.2021** an [jobs@kenfo.de](mailto:jobs@kenfo.de).