

Eine interessante Vakanz in unserer einzigartigen Organisation: Hier bietet sich die Chance der Mitwirkung bei einer der wesentlichen Aufgaben für unsere Gesellschaft. Wir suchen Sie als

Projektmanager (m/w/d) - unbefristet in Voll- oder Teilzeit (mind. 80%)

Über die Stiftung

Der „Fonds zur Finanzierung der kerntechnischen Entsorgung“ ist die größte öffentlich-rechtliche Stiftung in Deutschland. Die Stiftung hat ihren Sitz in Berlin und verwaltet Geldmittel in Höhe von rund 24 Milliarden Euro. Sie wurde durch ein Gesetz mit breiter parlamentarischer und gesellschaftlicher Zustimmung errichtet und existiert seit Juni 2017. Der Fonds hat die Aufgabe, die eingezahlten Mittel im Laufe dieses Jahrhunderts so zu verwalten und anzulegen, dass die Finanzierung der Zwischen- und Endlagerung des radioaktiven Abfalls in Deutschland gewährleistet ist.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stiftung arbeiten in einem sehr anspruchsvollen Umfeld des Asset Managements. Das Stiftungsvermögen wird unter Risiko-Ertragsgesichtspunkten professionell weltweit investiert. Die Berücksichtigung nachhaltiger Kriterien (Umwelt, Soziales und Unternehmensführung) sind ein wichtiger Bestandteil der Investmentstrategie. Diese gesellschaftlich wichtige und anspruchsvolle Aufgabe wird von einem erfahrenen Team mit hoher Expertise bewältigt. Die Stiftung braucht für ihr rund 50-köpfiges Team hoch motivierte Verstärkung, um ihre zukünftigen Herausforderungen vollumfänglich wahrzunehmen.

Über das Aufgabenumfeld

In allen Bereichen der Stiftung werden Projekte durchgeführt, um die Infrastruktur aufzubauen, Prozesse zu definieren und zu dokumentieren sowie den operativen Ablauf stetig zu verbessern und die nötige kontinuierliche Weiterentwicklung zu ermöglichen. Das Project Office ist für die Umsetzung der Projekte und Initiativen innerhalb der verschiedenen Bereiche des KENFO verantwortlich oder maßgeblich beteiligt. Durch die hohe Komplexität und Verzahnung der Projekte untereinander müssen diese eng überwacht, gesteuert und regelmäßig berichtet werden.

Der Bereich Projektmanagement liegt im COO-Bereich und besteht derzeit aus drei Mitarbeitenden inkl. Leitung. Werden auch Sie Teil unseres Teams und unterstützen Sie uns bei dieser einzigartigen, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeit.

Im Einzelnen umfasst das Aufgabefeld:

Wobei wir Ihre Expertise benötigen

- Mitverantwortung bei der Steuerung und Administration des gesamten Projektportfolios der Stiftung
- Teil- bzw. Projektleitung bei zentralen Projekten und Initiativen der Fachbereiche sowie bereichsübergreifend
- Koordination und Unterstützung bei der Durchführung von Beschaffungs- und Auswahlprozessen
- Mitverantwortung für die kontinuierlichen Weiterentwicklung der Stiftung

Profil – was Sie mitbringen

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossenes Master-Studium im MINT oder kaufmännischen Bereich
- Erfahrungen im Projektmanagement idealerweise im Umfeld eines Kreditinstituts, Vermögensverwaltung oder einer Beratungsgesellschaft
- Verständnis von Front-to-Back Prozessen in der Vermögensverwaltung und dem Portfoliomanagement
- Kenntnisse im agilen Projektmanagement und einschlägigen ToolsKenntnisse der Implementierung und Weiterentwicklung von IT-Systemen von Vorteil
- Sehr gute MS Office- und Microsoft Sharepoint Kenntnisse
- Sehr gute Sprachenkenntnisse in Deutsch und Englisch (verhandlungssicher)

Allgemeine Anforderungen:

- Eigenständige Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein sowie Qualitätsorientierung, auch und besonders im Detail
- Hohe Auffassungsgabe, Leistungsbereitschaft und Motivation
- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägte Teamfähigkeit

Unsere Leistungen – wir für Sie

- Unbefristeter Vertrag mit marktgerechter, attraktiver außertariflicher Vergütung
- Hybrides Arbeitsmodell (Büro und mobiles Arbeiten)
- Attraktive & sichere betriebliche Altersversorgung (Arbeitgeber-Anteil von 5,49 %)
- Deutschland-Ticket Job & Employee Assistance Program

...und das „Drumherum“?

- Flache Hierarchien, hohe Eigenverantwortung und großer Gestaltungsspielraum
- Förderung der Weiterbildung nach individuellem Bedarf
- Zentral gelegene & modern ausgestattete Büroräume in Berlin
- Krisensicherer Arbeitsplatz

Für Rückfragen stehen Ihnen Sandra Eppler (+49 30 40818858-50) sowie Claudia Balzer (+49 30 40818858-43) gern zur Verfügung.

Bewerbungen richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen ausschließlich elektronisch (eine PDF-Datei) an die Adresse: jobs@kenfo.de