

Eine interessante Vakanz in unserer sehr spannenden und einzigartigen Organisation: hier bietet sich die Chance der Mitwirkung bei einer der wesentlichen Aufgaben für unsere Gesellschaft. Wir suchen Sie als

Investment Operations Manager/-in (m/w/d)

Über das Aufgabenumfeld

Zur Erfüllung unserer Aufgaben verfügt die Stiftung über eine umfangreiche Investmentinfrastruktur. Neben einer Kapitalverwaltungsgesellschaft sowie einer Verwahrstelle sind derzeit auch Teile des Investmentprozesses an externe Stellen ausgelagert. Zur Sicherstellung der hohen Qualitätsansprüche sollen alle wichtigen Interaktionen mit der Investmentinfrastruktur möglichst über eine zentrale Stelle koordiniert und abgearbeitet werden. Hierzu gehört neben der Betreuung und Weiterentwicklung der Zusammenarbeit mit der/den Kapitalverwaltungsgesellschaft/en und den ausgelagerten Asset Managern auch die Betreuung der wichtigen Schnittstelle zum Investment Controlling.

Die Aufgabe umfasst neben der Koordination der täglichen Prozesse zwischen der Stiftung und den angebotenen Partnern auch die ständige Weiterentwicklung der Investment Infrastruktur im Rahmen eines Anforderungsmanagement.

Aufgabenbereich

- Wahrnehmung der Investment Operation/Middle Office Funktion, hierzu gehören insbesondere folgende Tätigkeiten:
 - Steuerung und interne Koordination der diversen Schnittstellen der Investmentinfrastruktur
 - Ansprechpartner insbesondere zur Master KVG, Depotbank, ggf. Asset Manager und intern, Koordination von Anforderungen, Koordination von Informationen sowie Abstimmungen mit der Master KVG, der Depotbank und intern zu Themen wie Daten, Lieferwege, Lagerstellen, OTC Geschäfte, Illiquide, zu unterzeichnende Dokumente (z. B. Quellen-Steuer)
 - Bearbeitung Nachweisdokumente Auslagerungen (insbesondere KVG) sowie Aktualisierungen von Unterschriften-Verzeichnissen, Ansprechpartner-Listen etc.
 - Koordination regelmäßiger Provider Meetings mit der Master KVG und Depotbank
 - Koordination der jährlichen Anlageausschusssitzung für den MasterFonds
 - Unterstützung bei der Anbindung und der operativen Betreuung der externen Mandate, Erstellung Checkliste für Anbindungen neuer externer Mandate sowie Vornahme von Abstimmungshandlungen (zusammen mit Front Office) mit der Master-KVG, der Depotbank und externen Mandaten
 - Regelmäßige Meetings zur Weiterentwicklung der bestehenden Infrastruktur – u.a. Master-KVG Struktur, Depotbank – im Rahmen eines zentralen Anforderungsmanagement (z. B. für das Thema Reporting)
 - Mitarbeit bei Vergabeverfahren
 - Erstellung und Pflege von Prozessdokumentationen (z. B. Aufbau einer Dokumentation von Entscheidungen zu den Anlagen (z. B. Performance Holidays, Zuordnung von Segmenten zu den Asset Klassen, Ausweisfragen in den Reports etc.)
 - Aktive Mitarbeit beim Aufbau und der Weiterentwicklung des Bereichs Investment Operations

Profil

Fachliche Anforderungen:

- Studium der Wirtschaftswissenschaften sowie idealerweise Weiterbildung zum CFA-Charterholder oder vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse von den Prozessen einer Kapitalverwaltungsgesellschaft, Asset Managern oder großen institutionellen Investoren wie z. B. Pensionskassen
- Idealerweise Erfahrung im Anforderungsmanagement (z. B. Weiterentwicklung Berichtswesen)
- Erfahrung in der Auswertung und Präsentation von Performanceanalysen (z. B. Attributionsanalysen oder Peergroupvergleiche)
- Fundierte Excel-Kenntnisse sowie idealerweise Kenntnisse in Bloomberg
- Gute englische Sprachkenntnisse und sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens auf Niveau C1)

Allgemeine Anforderungen:

- Eigenständige Arbeitsweise und Organisationsfähigkeit
- Sehr gute konzeptionelle und analytische Fähigkeiten
- Hohes Verantwortungsbewusstsein sowie Qualitätsorientierung, auch und besonders im Detail
- Rasche Auffassungsgabe, hohe Leistungsbereitschaft und Motivation
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit

Ihre Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien der Examens-, Berufsausbildungs-, Arbeitszeugnisse) senden Sie bitte möglichst in einer PDF-Datei ausschließlich elektronisch an die Adresse: jobs@kenfo.de