

Eine interessante Vakanz in unserer sehr spannenden und einzigartigen Organisation: Ihre Chance zur Mitwirkung an einer wesentlichen Aufgabe für die Zukunft unserer Gesellschaft. Wir suchen Sie als

### **Referent/-in Kommunikation (m/w/d)**

**Ihre Aufgabe?** Als Teil des Investment Management-Teams wirken Sie mit:

- als Ansprechpartner/-in zu allen relevanten Fragen und Sachverhalten der externen und internen Kommunikation
- an der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Pflege von Kontakten zum politischen Umfeld
- an der Weiterentwicklung des Außenauftritts des KENFO, insbesondere Website und Corporate Design, Veröffentlichungen und Berichtswesen, Veranstaltungen, Social Media
- an der Unterstützung der CEO in bereichsübergreifenden Themen
- am Monitoring der relevanten politischen Entwicklungen auf nationaler und internationaler Ebene
- an der Vorbereitung von Sitzungsunterlagen und Berichten für den Vorstand, das Kuratorium und weitere Gremien des KENFO sowie ggf. deren Präsentation
- Zusammenarbeit mit den relevanten Einheiten des KENFO sowie externen Dienstleistern

### **Ihr Profil – was Sie mitbringen**

#### Fachlich:

- Erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches, geisteswissenschaftliches, insbesondere journalistisches/publizistisches, politik- oder rechtswissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom, Staatsexamen)
- Mehrjährige Erfahrungen in der Kommunikation/ Presse- und Öffentlichkeitsarbeit oder als Journalist/-in, möglichst mit Schwerpunkt Wirtschaft, Finanzwirtschaft bzw. Asset Management sowie Social Media
- Mehrjährige Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Presse- bzw. Medienvertretern
- Möglichst Erfahrungen im Umgang mit der Politik (Ministerien/Parlament)
- Sicherer Umgang mit den gängigen IT-Anwendungen (insbesondere MS Office, PowerPoint, möglichst Content-Management-Systeme sowie Grafik- und Fotobearbeitungsprogramme)
- Sprachen: Deutsch und Englisch, fließend in Wort und Schrift (verhandlungssicher)

#### Persönlich:

- Eigenständige Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein sowie Qualitätsorientierung
- Hohe Auffassungsgabe, Leistungsbereitschaft und Motivation
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, ausgeprägte Teamfähigkeit sowie strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches und professionelles Auftreten

### **Unsere Leistungen – wir für Sie**

- Unbefristeter Vertrag mit marktgerechter Vergütung und 30 Tagen Urlaub
- Vertrauensarbeitszeit und hybrides Arbeitsmodell (Büro und mobiles Arbeiten)
- Attraktive & sichere betriebliche Altersversorgung (Arbeitgeber-Anteil von 5,49 %)
- Firmenticket ÖPNV & Employee Assistance Program

### **...und das „Drumherum“?**

- Krisensicherer Arbeitsplatz in Berlin
- Zentral gelegene & modern ausgestattete Büroräume, gut mit ÖPNV erreichbar
- Einarbeitung durch erfahrene Kollegen (m/w/d)
- Förderung der Weiterbildung nach individuellem Bedarf
- Wir legen Wert auf Teamspirit, angenehme Arbeitsatmosphäre & gemeinsame Events
- Flache Hierarchien & ein wertschätzendes „Du“

Für Rückfragen zum Aufgabengebiet stehen Ihnen Sandra Eppler (+49 30 40818858-50) und Claudia Balzer (+49 30 40818858-43) gern zur Verfügung.

Bewerbungen richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen ausschließlich elektronisch (eine PDF-Datei) an die Adresse: [jobs@kenfo.de](mailto:jobs@kenfo.de)