

Eine interessante Vakanz in unserer einzigartigen Organisation: Hier bietet sich die Chance der Mitwirkung bei einer der wesentlichen Aufgaben für unsere Gesellschaft. Wir suchen Sie als

**Projekt- und Vergabemanager/-in (m/w/d) - unbefristet  
in Voll- oder Teilzeit (mind. 60%)**

**Über das Aufgabenumfeld**

Der KENFO sucht Sie als Projekt- und Vergabemanager/-in ab Januar 2024. Wir können Sie uns sehr gut als neues Teammitglied vorstellen, wenn Sie auf der Suche nach einer sinnstiftenden Tätigkeit Ihre Berufserfahrung bei einem erstklassigen Arbeitgeber in einem sehr spannenden, innovativen und dynamischen Umfeld ausbauen möchten.

Der Bereich Projektmanagement liegt im COO-Bereich und besteht derzeit aus drei Mitarbeitenden inkl. Leitung und beinhaltet die Vergabestelle. Demnach werden hier Projekte und Beschaffungen aus allen Fachbereichen koordiniert und durchgeführt. Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

**Beschaffungen / Vergabestelle (UVgO & VgV)**

- Koordination, Durchführung und Dokumentation der Beschaffungsvorhaben des KENFO unter- und oberhalb der europäischen Schwellenwerte
- Erstellung von Vergabeunterlagen und Führen des Prozesses über die elektronische Vergabepattform (DTVP)
- Weiterentwicklung der Prozesse in der Vergabestelle und des Reportings
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Fachbereichen und insbesondere dem Rechtsbereich, der die Vergabestelle in Rechtsfragen berät und bei EU-weiten Ausschreibungen unterstützt

**Projektmanagement und Projektportfoliosteuerung**

- Steuerung, Durchführung und Administration von fachübergreifenden Projekten der Stiftung entlang des gesamten Projektlebenszyklus in der Rolle (Teil-) Projektleiter/-in oder Projektmitarbeiter/-in
- Unterstützung bei der Anpassung, Priorisierung und Umsetzung der Projekt-Pipeline

**Profil – was Sie mitbringen**

**Fachliche Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Master-Studium im MINT-Bereich, der Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften oder der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse im Vergaberecht und idealerweise Erfahrungen als Vergabestelle
- Erfahrung im Projektmanagement (auch während des Studiums), idealerweise im Umfeld Kreditinstitut, Vermögensverwaltung, Wirtschaftsprüfungsgesellschaft oder Bundesbehörde

**Allgemeine Anforderungen:**

- Eigenständige, flexible Arbeitsweise und Organisationsfähigkeit
- Hohes Verantwortungsbewusstsein sowie Qualitätsorientierung
- Rasche Auffassungsgabe, hohe Leistungsbereitschaft und Motivation zur Einarbeitung in neue Themen
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sprachen: Deutsch und Englisch, fließend in Wort und Schrift (verhandlungssicher)

## **Unsere Leistungen – wir für Sie**

- Unbefristeter Vertrag mit marktgerechter, attraktiver außertariflicher Vergütung
- Hybrides Arbeitsmodell (Büro und mobiles Arbeiten)
- Attraktive & sichere betriebliche Altersversorgung (Arbeitgeber-Anteil von 5,49 %)
- Firmenticket ÖPNV & Employee Assistance Program

## **...und das „Drumherum“?**

- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Zentral gelegene & modern ausgestattete Büroräume in Berlin
- Flache Hierarchien, hohe Eigenverantwortung und großer Gestaltungsspielraum
- Förderung der Weiterbildung nach individuellem Bedarf

Für Rückfragen stehen Ihnen Sandra Eppler (+49 30 40818858-50) sowie Claudia Balzer (+49 30 40818858-43) gern zur Verfügung.

Bewerbungen richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen ausschließlich elektronisch (eine PDF-Datei) an die Adresse: [jobs@kenfo.de](mailto:jobs@kenfo.de)